

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПИЛИГРИМ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «Пилигрим»

_____/Шелковников. Н. В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ)**

с. Кабанск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) в Автошколе ООО «Пилигрим» (далее - Автошкола).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 19.11.2019г. №.№ ВБ-107/08, ВБ-107/08/634 «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Автошколы;
- иными локальными нормативными актами Автошколы.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Автошколы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Автошколы и настоящим Положением.

1.5. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

1.6. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Автошколе;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Автошколе;

- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 3 или 6 членов (в зависимости от сложности и потребностей конкретной ситуации) из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (представитель от обучающихся выбирается из числа обучающихся на момент возникновения споров) или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Автошколы.

2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Автошколы

2.3. Комиссия создается в течение 5 дней со дня получения обращения для разрешения конкретной ситуации, изложенной в обращении.

2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

2.6. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии,
- председательствует на заседаниях Комиссии,
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы, утверждает повестки заседаний Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний и иных исходящие документы Комиссии;
- организует созыв заседаний Комиссии.

2.7. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов

Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии, в том числе регистрирует заявления, поступившие в Комиссию;
- ведет протоколы заседаний Комиссии, составляет выписки из протоколов заседаний Комиссии и предоставляет их участникам образовательных отношений;

- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний

Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее трех календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;

- доводит решения Комиссии до администрации Автошколы;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии; несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

2.8. Права и обязанности члена Комиссии.

Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения председателю Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии,
- соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии

3.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Автошколы обучающегося (обучающегося - члена Комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии) или увольнения работника - члена Комиссии.

3.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется/входит новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

4. Функции, права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений о разрешении конфликта, в частности рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, по вопросам реализации права на образование, в т.ч. по вопросам возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Автошколы, обжалования решений о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;
- установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника;
- справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений

4.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

4.3. Комиссия обязана:

объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений:

- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений; стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок; - рассматривать обращение в соответствии с условиями настоящего Положения;
- принимать решение в соответствии с законодательством, локальными нормативными актами Автошколы.

4.4. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известными в процессе осуществления своих полномочий по разрешению конфликтов.

5. Организация работы Комиссии, порядок принятия решений

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

5.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора Автошколы, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения. Ход заседаний фиксируется в протоколе. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Автошколы.

5.3. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, от собственного имени, работники Автошколы.

5.4. Обращение подается в письменной форме, в котором указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.5. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 календарных дней с момента утверждения состава Комиссии.

5.6. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

5.7. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Автошколы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Автошколы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.11. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.12. Решение Комиссии, заседание Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.13. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

5.14. Решения Комиссии оформляются в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания и направляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), администрации учебного центра, а также при наличии запроса совету обучающихся, общему собранию работников.

5.15. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.16. Комиссия до принятия решения имеет право провести профилактические мероприятия, направленные на урегулирование конфликта путем примирения сторон.

5.17. Срок хранения документов Комиссии в Автошколе составляет три года.

5.18. Созданная Комиссия прекращает деятельность по достижению ей результатов, с целью которых она создавалась.

6. Заключительные положения

6.1. Все вопросы, связанные с созданием, работой Комиссии, принятием ей решений, неурегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.